

دانشگاه علوم پزشکی بم
دانشکده بهداشت

گزارش عملکرد

کتابخانه

۶ ماهه اول سال ۱۴۰۰

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ





Σ



تاریخچه

۵

- کتابخانه دانشکده بهداشت در نیمه اول سال ۱۳۹۶ با مسئولیت خانم صدیقه ابوذری افتتاح گردید.
- کتابخانه با مساحت ۸۰ متر مربع تلفیقی از ۳۷۰ جلد کتاب و تعداد ۳۰ عدد میز و صندلی جهت مطالعه دانشجویان شروع به فعالیت نمود.
- شامل کتاب های گروه مهندسی بهداشت محیط و مهندسی بهداشت حرفه ای و بهداشت عمومی و مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی و کتاب های عمومی و مجلات علمی و پایان نامه ها می باشد.

تعداد کتاب های موجود

۶

- بهداشت عمومی : ۳۰۰ جلد
- مهندسی بهداشت محیط : ۱۳۰۰ جلد
- مهندسی بهداشت حرفه ای : ۷۰۰ جلد
- مدیریت خدمات بهداشتی درمانی : ۵۰۰ جلد
- کتاب های عمومی : ۳۰۰ جلد
- مجلات و پایان نامه ها : ۴۰ جلد
- کتاب های اهدایی (مربوط به رشته مهندسی بهداشت محیط): ۱۰۰ جلد

فعالیت های روزمره کتابخانه

۷

- مدیریت، برنامه ریزی، سازماندهی، هماهنگی، نظارت و کنترل فعالیت های کتابخانه
- به عضویت درآوردن دانشجویان جدید الورود
- به عضویت درآوردن اعضای هیأت علمی و پرسنل
- امانت، بازگشت، رزرو کتاب و پیگیری کتب دارای دیر کرد طولانی مدت
- راهنمایی و کمک به مراجعین جهت سرچ کتاب ها
- تمدید خودکار تمامی اعضاء کتابخانه به علت شیوع بیماری کرونا
- تسویه حساب نهایی دانشجویان
- انجام مکاتبات اداری مربوط به کتابخانه
- مرتب نمودن قفسه های کتاب

فعالیت های روزمره کتابخانه

۸

■ بررسی و درخواست کتب مورد نیاز جهت تأمین کمبود های گروه های مختلف آموزشی

■ بررسی و درخواست تجهیزات و وسایل مورد نیاز کتابخانه

گزارش عملکرد سال ۱۴۰۰ کتابخانه دانشکده بهداشت

۹

- لیست برداری از عناوین کتب فارسی و لاتین
- ارجاع کتب مربوط به رشته های آموزشی دانشکده از کتابخانه مرکزی به کتابخانه دانشکده
- در خواست خرید کتاب های مورد نیاز رشته مهندسی بهداشت حرفه ای توسط دانشکده
- نظر سنجی کارکرد کتابخانه از دانشجویان و اعضاء هیأت علمی
- نظرسنجی کارکرد کتابخانه از دانشجویان و اعضاء هیأت علمی
- ثبت دستی جهت تحویل و دریافت کتاب
- بایگانی فرم های نظر سنجی

گزارش عملکرد سال ۱۴۰۰ کتابخانه دانشکده بهداشت

۱۰

- بایگانی فهرست کلیه کتاب ها
- بایگانی فاکتور های کتاب های خریداری شده
- بایگانی دریافت نامه های اداری
- بایگانی درخواست ها
- درخواست گیت جهت ورودی کتابخانه و پیگیری جهت خرید
- ثبت کتاب های جدید در کتابخانه به صورت دستی در دفتر
- مهرزدن کتاب های جدید
- تغییر چیدمان کتاب ها و تغییر دیزاین کتابخانه
- تهیه فیلم و عکس از کتابخانه

گزارش عملکرد سال ۱۴۰۰ کتابخانه دانشکده بهداشت

۱۱

- ▶ پیگیری درخواست خرید تجهیزات و اقلام مورد نیاز کتابخانه از جمله: کپسول آتشنشانی، پایه نگهدارنده کتاب، جای پمفلتی، ترالی حمل کتاب و
- ▶ کد گذاری و برچسب زنی کتاب های مرجوعی و جدید در کتابخانه
- ▶ ثبت و فهرست نویسی کتاب های جدید و مرجوعی در نرم افزار تحت وب آذرسا



ثبت و فهرست نویسی کلیه کتب کتابخانه دانشکده بهداشت در نرم افزار تحت وب آذرسا

۱۳



ثبت و فهرست نویسی کلیه کتب کتابخانه دانشکده بهداشت در نرم افزار تحت وب آذرسا

۱۴



ثبت و فهرست نویسی کلیه کتب کتابخانه دانشکده بهداشت در نرم افزار تحت وب آذرسا

۱۵



ثبت و فهرست نویسی کلیه کتب کتابخانه دانشکده بهداشت در نرم افزار تحت وب آذرسا

۱۶



ثبت و فهرست نویسی کلیه کتب کتابخانه دانشکده بهداشت در نرم افزار تحت وب آذرسا

۱۷



ثبت و فهرست نویسی کلیه کتب کتابخانه دانشکده بهداشت در نرم افزار تحت وب آذرسا

۱۸

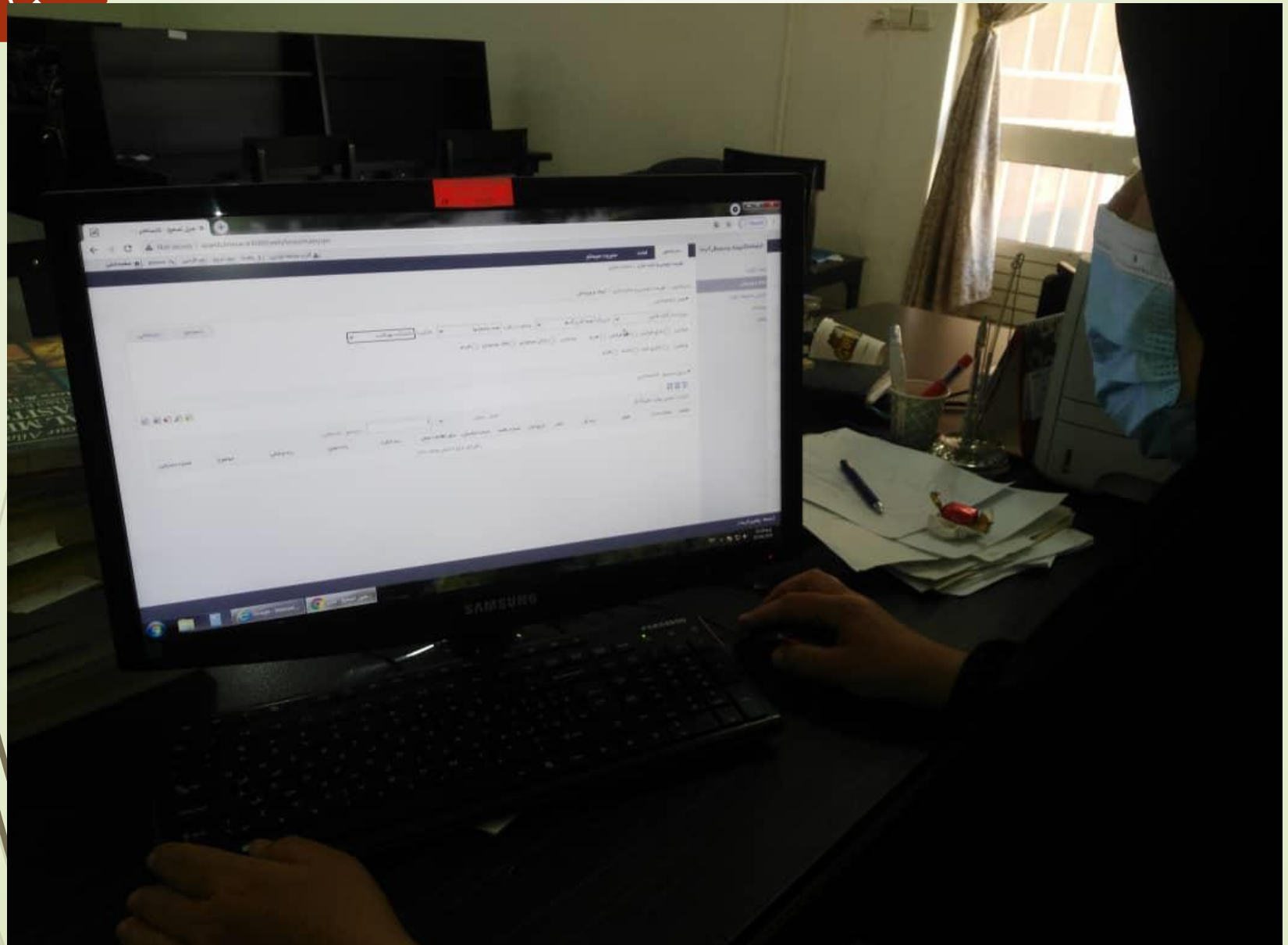


ثبت و فهرست نویسی کلیه کتب کتابخانه دانشکده بهداشت در نرم افزار تحت وب آذرسا

۱۹



آماده سازی و فهرست نویسی کتب خریداری شده در نرم افزار تحت وب کتابخانه ای آذرسا



آماده سازی و فهرست نویسی کتب خریداری شده در نرم افزار تحت و کتابخانه ای آذرسا



آماده سازی و فهرست نویسی کتب خریداری شده در نرم افزار تحت و کتابخانه ای آذرسا



آماده سازی و فهرست نویسی کتب خریداری شده در نرم افزار تحت و کتابخانه ای آذرسا



خدایا وقتی با ختم «مسیر» ریا فتم

در بزرگراه زندگی همواره «راست»، «راحت» نخواهد بود

هر «چاله ای»، «چاره ای» به من آموخت

همواره باید دوباره فکر کرد، چون فرصت «دوبار» نمی شوند

برای جلوگیری از «پس رفت» پس باید «رفت»...